

## REKLAMAČNÍ LIST

<b>Firma/jméno a adresa kupujícího:</b>	<b>Kontaktní osoba:</b>
	<b>Tel./Fax.:</b>
	<b>Mobil:</b>
<b>IČO:</b>	<b>Email:</b>
<b>DIČ:</b>	
<b>Zpáteční adresa pro zaslání zboží (neshoduje-li se s fakturační):</b>	
<b>Reklamovaný výrobek:</b>	
<b>Datum nákupu:</b>	
<b>Číslo faktury:</b>	
<b>Popis závady:</b>	
<p>Upozornění: Součástí reklamačního listu je kopie faktury. Výrobek bude dodavateli předán na náklady zákazníka, a to kompletní v původním obalu nebo obalu, který bude chránit výrobek při přepravě. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci co v nejkratším termínu ve prospěch zákazníka, a to nejpozději do 30 dnů od přijetí bude výrobek připraven k odběru. Dodavatel se zavazuje prodloužit reklamační dobu, nedodá-li zákazník kompletní výrobek. Podepsáním reklamačního protokolu kupující stvrzuje, že se seznámil s obchodními podmínkami, a že s nimi v plném rozsahu souhlasí</p>	
<b>Datum:</b> _____	<b>Podpis/razítko kupujícího:</b> _____
<b>Vyjádření prodejce:</b>	
<b>Poznámky:</b>	
<b>Datum:</b> _____	<b>Podpis/razítko prodejce:</b> _____